

# Veckoplanering

NAMN

DATUM

VECKA

Prior.	ATT GÖRA	TELEFON	ÅTGÄRD	Till v.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

1. Anteckna "att göra" uppgifterna - 2. Stryk avklarade uppgifter - 3. Ej avklarade flyttas till annan vecka - 4. Prioritera 1-5 (1 = högst)